

Manager et communiquer avec justesse et efficacité

Motiver, impliquer, développer, transformer

Durée : 2 jours

14 heures

Tarif : sur devis

Public	Prérequis	Pédagogie
<ul style="list-style-type: none">• Managers• Futurs Managers• Chefs d'équipe• Chefs de projet• Dirigeants et membres de comités de direction	<ul style="list-style-type: none">• Disposer idéalement d'au moins 6 mois d'expérience en management direct ou indirect• Ou avoir été membre d'une équipe animée par un manager directe	<ul style="list-style-type: none">• Appropriation de méthodes et outils de management• Découvertes de cas et d'exemples concrets• Réalisation de cas pratiques et jeux de rôle• Elaboration de plans d'action

Objectifs de la formation

- Comprendre les clés de la motivation des équipes
- Créer les conditions d'un fort engagement
- S'affirmer dans son rôle de manager
- Connaître les différents styles de management
- Maîtriser les compétences et les outils nécessaires pour être un leader efficace
- Identifier les meilleures pratiques d'un managers « coach »
- Gérer les difficultés individuelles et collectives au sein de l'équipe
- Savoir gérer les priorités du manager pour atteindre les objectifs

Apports aux participants

Au travers de thématiques complémentaires et d'ateliers concrets, vivants et progressifs, ces journées de formation vont largement renforcer les capacités managériales des participants :

- Renforcer la posture et les aptitudes managériales
- Enraciner durablement des pratiques managériales solides
- Cibler une appropriation maximale par les équipes (« enracinement »)
- Favoriser le pragmatisme, avec des méthodes accessibles et immédiatement transposables dans le quotidien
- Transmettre des outils directement utiles
- Cibler une application immédiate dès la fin de la formation
- Favoriser le développement de chacun dans ses propres capacités managériales

Une approche à la fois concrète, pragmatique et expérientielle, qui sera à même d'enraciner durablement les meilleurs réflexes et les meilleures postures managériales au sein des équipes.

Méthode pédagogique

Cette formation sera organisée et animée autour de nombreuses séquences, dont le rythme et la variété préservent une réelle dynamique malgré l'intensité des informations partagées :

- De courtes séquences de formation vivantes et dans une logique de progression (fil conducteur)
- De nombreux ateliers et jeux de rôle en sous-groupes tout au long de la journée
- Des exercices à la fois pratiques et courts, centrés sur des thématiques et des cas précis en lien avec le fil conducteur, incluant des scénarios et des cas business concrets

A l'issue de la formation, 2 évaluations sont réalisées :

- Une auto évaluation « à chaud » sous forme de « feuille de route » individuelle réalisée par chaque apprenant et pouvant donner lieu à un échange post-formation avec le consultant-formateur
- Une évaluation globale de la formation, réalisée volontairement « à froid » dans les 10 jours suivant la formation

Cette formation est accessible aux personnes handicapées ; nous vous invitons à nous contacter. Avec l'aide de notre référent handicap nous serons en mesure d'identifier les ajustements ou adaptations nécessaires à prendre en compte dans notre animation.

Programme

LES BASES D'UN MANAGEMENT EFFICACE

Structurer ses actions et ses priorités pour gagner en efficacité

- Définir ses objectifs prioritaires
- Élaborer son plan d'action
- Optimiser son temps en regard des priorités

Stimuler la motivation des équipes

- Comprendre les facteurs de motivation
- Connaître les mécanismes de reconnaissance et de valorisation
- Créer un environnement de travail productif et positif
- Gérer les situations de démotivation

Maîtriser les différents styles de management

- Le management directif
- Le management informatif
- Le management participatif

- **Manager les équipes à distance**
- Les défis du management à distance
- Exploiter au mieux les outils de communication et collaboration virtuelle
- Suivre et évaluer les performances à distance
- Créer un environnement de travail collaboratif en ligne

FAIRE GRANDIR SON EQUIPE

Savoir manager avec "exigence et bienveillance"

- Équilibrer exigence et bienveillance
- Adopter une communication assertive et constructive
- Développer des relations professionnelles positives
- Encourager la responsabilisation
- Stimuler la créativité
- Accroître la souplesse et la flexibilité

Analyser et capitaliser sur les performances individuelles

- Suivre en continu les performances
- Savoir évaluer les performances individuelles

- Faire un feedback constructif
- Favoriser le développement professionnel
- Adopter des plans d'amélioration personnalisés

Devenir le coach de son équipe, être sur le terrain

- Comprendre les principes du coaching en entreprise
- Faire un accompagnement individuel et collectif
- Développer ses compétences de « manager-coach »

Recadrer par étapes

- Identifier les situations nécessitant un recadrage
- Planifier et préparer le recadrage
- Adopter une communication claire et constructive
- Etablir un suivi et un accompagnement post-recadrage

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Développer la communication interne

- Comprendre les enjeux visibles et cachés de la communication interne
- Identifier les canaux de communication efficaces
- Gérer les conflits et les malentendus
- Favoriser la transparence et l'ouverture

Créer et savoir animer des réunions efficaces et motivantes

- Planifier et structurer des réunions
- Maîtriser les techniques d'animation dynamique
- Favoriser la participation active
- Savoir résoudre les problèmes en groupe

PILOTER EFFICACEMENT

Déterminer la feuille de route de son équipe

- Savoir élaboration d'une vision commune
- Définir une planification stratégique à court, moyen et long terme
- Aligner des objectifs individuels avec la vision d'équipe
- Suivre la réalisation des objectifs

Développer le sens du collectif

- Créer une culture d'équipe forte
- Renforcer le sentiment d'appartenance
- Encourager la collaboration et le partage
- Célébrer les succès collectifs

Piloter et accompagner le changement

- Définir une feuille de route claire
- Construire et décliner un plan d'action
- Structurer la communication aux équipes
- Intégrer les notions de co-construction et de responsabilisation
- Evaluer les forces en présence
- Identifier les « angles morts »
- Accompagner dans la durée