

# **Manager et communiquer avec justesse et efficacité**

## *Motiver, impliquer, développer, transformer*

Durée : 2 jours

14 heures

Tarif : sur devis

<b>Public</b>	<b>Prérequis</b>	<b>Pédagogie</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Managers</li><li>• Futurs Managers</li><li>• Chefs d'équipe</li><li>• Chefs de projet</li><li>• Dirigeants et membres de comités de direction</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disposer idéalement d'au moins 6 mois d'expérience en management direct ou indirect</li><li>• Ou avoir été membre d'une équipe animée par un manager directe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appropriation de méthodes et outils de management</li><li>• Découvertes de cas et d'exemples concrets</li><li>• Réalisation de cas pratiques et jeux de rôle</li><li>• Elaboration de plans d'action</li></ul>

### **Objectifs de la formation**

- Comprendre les clés de la motivation des équipes
- Créer les conditions d'un fort engagement
- S'affirmer dans son rôle de manager
- Connaître les différents styles de management
- Maîtriser les compétences et les outils nécessaires pour être un leader efficace
- Identifier les meilleures pratiques d'un managers « coach »
- Gérer les difficultés individuelles et collectives au sein de l'équipe
- Savoir gérer les priorités du manager pour atteindre les objectifs

---

## Apports aux participants

Au travers de thématiques complémentaires et d'ateliers concrets, vivants et progressifs, ces journées de formation vont largement renforcer les capacités managériales des participants :

- Renforcer la posture et les aptitudes managériales
- Enraciner durablement des pratiques managériales solides
- Cibler une appropriation maximale par les équipes (« enracinement »)
- Favoriser le pragmatisme, avec des méthodes accessibles et immédiatement transposables dans le quotidien
- Transmettre des outils directement utiles
- Cibler une application immédiate dès la fin de la formation
- Favoriser le développement de chacun dans ses propres capacités managériales

Une approche à la fois concrète, pragmatique et expérientielle, qui sera à même d'enraciner durablement les meilleurs réflexes et les meilleures postures managériales au sein des équipes.

---

## Méthode pédagogique

Cette formation sera organisée et animée autour de nombreuses séquences, dont le rythme et la variété préservent une réelle dynamique malgré l'intensité des informations partagées :

- De courtes séquences de formation vivantes et dans une logique de progression (fil conducteur)
- De nombreux ateliers et jeux de rôle en sous-groupes tout au long de la journée
- Des exercices à la fois pratiques et courts, centrés sur des thématiques et des cas précis en lien avec le fil conducteur, incluant des scénarios et des cas business concrets

A l'issue de la formation, 2 évaluations sont réalisées :

- Une auto évaluation « à chaud » sous forme de « feuille de route » individuelle réalisée par chaque apprenant et pouvant donner lieu à un échange post-formation avec le consultant-formateur
- Une évaluation globale de la formation, réalisée volontairement « à froid » dans les 10 jours suivant la formation

Cette formation est accessible aux personnes handicapées ; nous vous invitons à nous contacter. Avec l'aide de notre référent handicap nous serons en mesure d'identifier les ajustements ou adaptations nécessaires à prendre en compte dans notre animation.

---

## Programme

### LES BASES D'UN MANAGEMENT EFFICACE

#### Structurer ses actions et ses priorités pour gagner en efficacité

- Définir ses objectifs prioritaires
- Élaborer son plan d'action
- Optimiser son temps en regard des priorités

#### Stimuler la motivation des équipes

- Comprendre les facteurs de motivation
- Connaître les mécanismes de reconnaissance et de valorisation
- Créer un environnement de travail productif et positif
- Gérer les situations de démotivation

#### Maîtriser les différents styles de management

- Le management directif
- Le management informatif
- Le management participatif

- **Manager les équipes à distance**
- Les défis du management à distance
- Exploiter au mieux les outils de communication et collaboration virtuelle
- Suivre et évaluer les performances à distance
- Créer un environnement de travail collaboratif en ligne

### FAIRE GRANDIR SON EQUIPE

#### Savoir manager avec "exigence et bienveillance"

- Équilibrer exigence et bienveillance
- Adopter une communication assertive et constructive
- Développer des relations professionnelles positives
- Encourager la responsabilisation
- Stimuler la créativité
- Accroître la souplesse et la flexibilité

#### Analyser et capitaliser sur les performances individuelles

- Suivre en continu les performances
- Savoir évaluer les performances individuelles

- Faire un feedback constructif
- Favoriser le développement professionnel
- Adopter des plans d'amélioration personnalisés

#### Devenir le coach de son équipe, être sur le terrain

- Comprendre les principes du coaching en entreprise
- Faire un accompagnement individuel et collectif
- Développer ses compétences de « manager-coach »

#### Recadrer par étapes

- Identifier les situations nécessitant un recadrage
- Planifier et préparer le recadrage
- Adopter une communication claire et constructive
- Etablir un suivi et un accompagnement post-recadrage

## COMMUNIQUER EFFICACEMENT

### Développer la communication interne

- Comprendre les enjeux visibles et cachés de la communication interne
- Identifier les canaux de communication efficaces
- Gérer les conflits et les malentendus
- Favoriser la transparence et l'ouverture

### Créer et savoir animer des réunions efficaces et motivantes

- Planifier et structurer des réunions
- Maîtriser les techniques d'animation dynamique
- Favoriser la participation active
- Savoir résoudre les problèmes en groupe

## PILOTER EFFICACEMENT

### Déterminer la feuille de route de son équipe

- Savoir élaboration d'une vision commune
- Définir une planification stratégique à court, moyen et long terme
- Aligner des objectifs individuels avec la vision d'équipe
- Suivre la réalisation des objectifs

### Développer le sens du collectif

- Créer une culture d'équipe forte
- Renforcer le sentiment d'appartenance
- Encourager la collaboration et le partage
- Célébrer les succès collectifs

### Piloter et accompagner le changement

- Définir une feuille de route claire
- Construire et décliner un plan d'action
- Structurer la communication aux équipes
- Intégrer les notions de co-construction et de responsabilisation
- Evaluer les forces en présence
- Identifier les « angles morts »
- Accompagner dans la durée